



**KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ**  
**TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ PERSONELİ**

Doküman No	<b>TTO.GT.003</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>01.01.2019</b>
Revizyon Tarihi	<b>06.05.2019</b>
Revizyon No	<b>01</b>
Sayfa	<b>1/2</b>

Birimi	Teknoloji Transfer Ofisi
Kadro Unvanı	Öğretim Görevlisi
Bağlı Bulunduğu Unvan	Koordinatör
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none"><li>• Üniversite ar-ge stratejilerinin tanımlanmasına katkı vermek,</li><li>• Üniversitenin ar-ge politika ve stratejilerine uyumlu olarak çalışmak,</li><li>• Üniversite içerisinde ulusal ve uluslararası proje ve hibe fonlarının tanıtımını, duyurusunu yapmak ve bu fonlardan daha fazla yararlanabilmek adına eğitim, seminer, çalıştay ve benzeri etkinlikler düzenlemek, proje hazırlama, başvuru, yürütme ve izlemede destek olmak,</li><li>• Üniversite içerisinde proje yazma ve yönetme kültürünün geliştirilmesine katkı sağlamak,</li><li>• Ar-ge ve yenilikçilikle ilgili olarak kamu ve özel sektör ile işbirliği yapmak,</li><li>• Üniversite içinde ve dışında teknoloji transferi ile ilgili konularda tanıtım, bilgilendirme ve eğitim hizmetleri vermek,</li><li>• Üniversite ve sanayi işbirliğini geliştirmek adına üniversite ve sanayi tarafında potansiyeli, fırsatları ve benzerlerini ortaya koyan analiz, tanıtım, etkinlik, toplantı ve benzeri çalışmalar yapmak ve olası ortak projelerin geliştirilmesini sağlamak,</li><li>• Üretilen bilgi ve yapılan buluşları fikri mülkiyet kapsamında koruma altına almak ve uygulamaya aktarmak,</li><li>• Üniversite içi şirketleşme ve girişimcilik hizmetleri vermek ve bu kapsamda destek olmak,</li><li>• Uluslararası üniversitelerin Teknoloji Transfer Ofisleri ile işbirliği içerisinde çalışarak ulusal/uluslararası paydaşların (yerli/yabancı şirket, üniversite gibi) olduğu çalışma ortamları hazırlamak,</li><li>• Üniversitede yapılan ar-ge çalışmaları sonucunda oluşturulan bilginin korunması için fikri ve sınai haklar hakkında bilgilendirme çalışmaları yapmaktır.</li></ul> <p><b>(07/12/2017 tarihinde 30263 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kurumları Teknoloji Transfer Ofisi Yönetmeliği)</b></p>

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Öğr. Gör. Selin ÖZDEN	Kalite Koordinatörlüğü	Prof. Dr. Bülent ŞENGÖRÜR



**KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ  
TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ PERSONELİ**

Doküman No	<b>TTO.GT.003</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>01.01.2019</b>
Revizyon Tarihi	<b>06.05.2019</b>
Revizyon No	<b>01</b>
Sayfa	<b>2/2</b>

Görevin Gerektirdiği Nitelikler

- TTO'nun akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, usulüne göre Rektörlük tarafından görevlendirilecek kadrolu personel ile sözleşmeli personel atama esaslarına göre sağlanacak kadrolar veya 2547 Sayılı Kanununun 13/b maddesi gereği Rektör tarafından görevlendirilecek personelle karşılanır. Gerek görüldüğü alanlarda hizmet alımı ile personel çalıştırılabilir.

**[03/10/2013 tarih ve 53/8 sayılı Kırklareli Üniversitesi  
Teknoloji Transfer Ofisi (KLUTTO) Yönergesi]**

Hazırlayan

Sistem Onayı

Yürürlük Onayı

Öğr. Gör. Selin ÖZDEN

Kalite Koordinatörlüğü

Prof. Dr. Bülent ŞENGÖRÜR